

г. Екатеринбург

«08» июля 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Частная охранная организация Блокпост», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Журавлева Михаила Михайловича, действующего на основании устава и лицензии серия ЧО №0055747 от «28» июля 2014 года, выданной ГУ МВД России по Свердловской области, заместителем начальника полиции Э.В.Бородиным с одной стороны, и

Товарищество Собственников Недвижимости «Шейнкмана, 111, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Волынской Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги охраны придомовой территории, а также общего имущества (входных групп подъездов, фонарей, калиток, детских площадок и т.д.) собственников помещений по адресу: г. Екатеринбург ул. Шейнкмана, 111 (в дальнейшем – «Объект»), а Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем.

1.2. Передачу имущества, входящего в состав Объекта, стороны оформляют Актом приема-передачи, указанным Приложением №1 к настоящему договору.

1.3. Исполнитель при оказании охранных услуг руководствуется Инструкцией, оформленной в качестве Приложения №2 к настоящему договору.

1.4. Вид охраны определяется по соглашению сторон, исходя из принципов надежности и экономичности. Режим на охраняемом Объекте устанавливается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем. Установленный режим и вид охраны оформляется Приложением №2 к настоящему договору.

1.5. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

а) придомовая территория жилого дома с наступлением темноты должна освещаться, чтобы она была доступна наблюдению сотрудникам Исполнителя;

б) На Объекте должен быть обеспечен свободный доступ Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

1.6. Оборудование Объекта техническими средствами охраны и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, кроме случаев, когда они вышли из строя по вине Исполнителя. В данном случае ремонт/приобретение новых технических средств охраны производится за счет средств Исполнителя.

1.7. По соглашению сторон Исполнитель может принять на себя осуществление дополнительных видов охранных услуг. В этом случае вносятся соответствующие изменения в договор.

1.8. Указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны в соответствии с требованиями Приложения №2 являются обязательными для Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Предоставить Исполнителю во временное пользование для его нужд помещение, оборудование и технические средства охраны, (далее – Имущество). О передаче конкретного имущества стороны указывают в Акте приема-передачи Объекта (Приложение №1 к настоящему договору).

2.2. Осуществлять за свой счет ремонт Имущества, предоставленного Исполнителю, кроме случаев, когда их порча произошла по вине последнего. В этом случае ремонт Имущества осуществляется за счет Исполнителя.

2.3. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности Объекта путем соблюдения требований Исполнителя в соответствие с Приложением №2 к настоящему договору. Обеспечить наличие на информационных стендах, расположенных на объекте (в жилом доме) правил проживания и пользования паркингом, для создания условий обеспечения надлежащего внутриобъектового и пропускного режима, обязательного для всех жильцов.

2.4. Сообщать Исполнителю в письменном виде не менее чем за пять дней до начала работ сведения о событиях, которые могут повлиять на выполнение своих обязательств последним (о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объекта, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов для охраны Объекта).

- 2.5. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность в жилом доме в соответствие с государственными нормативами.
- 2.6. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами п.б. настоящего договора.
- 2.7. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ в места общего пользования жилого дома, если они входят в состав Объекта.
- 2.8. По окончании действия настоящего договора принять Объект от Исполнителя, а также принять Имуущество, переданное последнему для исполнения им своих обязательств по настоящему договору, с составлением соответствующих Актов.
- 2.9. Сообщать Исполнителю о каждом случае нарушения сотрудниками Исполнителя должностных инструкций в письменной форме, но не позднее суток с момента нарушения. Факт нарушения подтверждается письменными жалобами жильцов жилого дома, или актом, подписываемым со стороны Исполнителя и со стороны Заказчика. В случае если Исполнитель (или его сотрудник) отказывается от подписания двустороннего акта или не прибывает для его подписания, Заказчик подписывает акт совместно с любым собственником помещения в жилом доме, указывая в акте на отказ Исполнителя от подписания соответствующего акта или его отсутствие.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Принять для выполнения своих обязательств Объект и Имуущество с составлением Акта приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору)
- 3.2. Обеспечить охрану Объекта и сохранность находящегося в нем общедолевого имущества.
- 3.3. Осуществлять на Объекте установленные по согласованию с Заказчиком вид и режим охраны.
- 3.4. Обеспечивать общественный порядок в Объекте, сохранность товарно-материальных ценностей, расположенных в Объекте, не допускать проникновения в жилой дом посторонних лиц иначе, как в порядке, существующем у Заказчика;
- 3.5. Содействовать сотрудникам МВД в обеспечении общественного порядка на территории, указанной п.1.1. настоящего договора.
- 3.6. При обнаружении на объекте пожара незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть и после чего принять все возможные меры к ликвидации пожара.
- 3.7. Незамедлительно устным рапортом сообщать диспетчеру по тел 236-60-42 информацию о всех случаях поломки и порчи общедолевого имущества, бытовых, коммунальных и иных видов происшествий (в особых случаях письменно - рапортом на имя председателя ТСН с передачей в офис ТСН, когда дело касается имущественного ущерба).
- 3.8. Проводить совместно с Заказчиком или его представителем (диспетчером) осмотры при обнаружении фактов причинения ущерба Объекту с составлением соответствующих актов;
- 3.9. Совершать иные действия, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору и в соответствие с Инструкцией, прилагаемой к настоящему договору;
- 3.10. По окончании действия настоящего договора сдать Объект Заказчику, а также инженерно-технические средства охраны, телефонной связи и др. Имуущество, переданные ранее Заказчиком, с составлением Акта приема-передачи.
- 3.11. Исполнитель обязан инструктировать своих сотрудников о правилах дежурства и условиях охраны на Объекте в соответствии с настоящим договором и Приложениями к нему.
- 3.12. Исполнитель обязан обеспечить сохранность принятого для исполнения обязанностей Имуущества, бережно к нему относиться и возместить Заказчику ущерб, нанесенный Заказчику в случае порчи/уничтожении Имуущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель в период действия настоящего Договора несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, если этот ущерб явился следствием невыполнения Исполнителем обязательств по охране Объекта, несоблюдением вида и режима охраны, правил пожарной безопасности, преступлением или в силу других причин в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.
- 4.2. Факт причинения ущерба подтверждается соответствующими документами, в том числе документами правоохранительных органов. При небольшом ущербе (до пяти тысяч рублей) факт его причинения может быть установлен Актом, составленным совместно Заказчиком с Исполнителем.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности:
- 4.3.1. за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязанностей, принятых на себя в соответствии с условием настоящего Договора;

- 4.3.2. за имущественный ущерб, причиненный жильцам жилого дома вследствие оставления ими без присмотра личного имущества в пределах охраняемого Объекта в том числе личного автотранспорта;
- 4.3.3. за имущественный ущерб, возникший при нарушении Заказчиком существовавшей в момент заключения договора технической укрепленности Объекта, если это послужило условием нанесения ущерба;
- 4.3.4. за имущественный ущерб нанесенный общему имуществу собственников, находящийся вне зоны видимости для сотрудников охраны, а так же зоны видимости видео камер.
- 4.3.5. за ущерб, возникший вследствие действия непреодолимой силы.
- 4.4. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, производится Исполнителем в течение 30-ти рабочих дней после получения претензии Заказчика с приложением заверенных копий соответствующих документов, подтверждающих факт причинения и размер ущерба. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей. Оригиналы данных документов могут быть предъявлены представителю Исполнителя для ознакомления.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, Актов государственных органов нормативного характера, делающих невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору, и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сторона, не исполнившая, либо ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору должна незамедлительно уведомить другую сторону о действии форс-мажорных обстоятельств.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг по охране Объекта по настоящему договору составляет: 253 100 руб. (двести пятьдесят три тысячи сто рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен) за месяц.
- 6.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги охраны:
- акт об оказании услуг за месяц;
 - счет на оплату услуг за месяц.
- 6.3. Заказчик рассматривает и подписывает представленные Исполнителем акт об оказании охранных услуг. Оплата принятых по акту услуг производится в течение 10-ти дней с момента получения счета на оплату услуг от Исполнителя.
- 6.4. Стоимость услуг по охране может быть изменена лишь по взаимному соглашению сторон и оформлена в письменном виде. Увеличение стоимости услуг может быть произведено не чаще двух раз в год.
- 6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнителя свыше одного месяца:
- Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив Заказчика не менее чем за 3 дня до даты такого приостановления;
 - Исполнитель имеет право возобновить оказание услуг по охране Объекта только после погашения Заказчиком задолженности в полном объеме.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия сторонами по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 10 дней. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке он подлежит разрешению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с законодательством РФ.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Условия настоящего договора, в том числе содержание Приложений к нему, а также других документов и соглашений, заключенных между сторонами, конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, уполномоченные представители, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих

лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с «08» июля 2016 г. и действует до «31» декабря 2017 г.
- 9.2. Если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть или изменить условия, договор считается заключенным повторно на такой же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное число раз.
- 9.3. Заказчик, в соответствии со ст. 782 ГК РФ, вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора с предварительным письменным уведомлением в срок за 30 дней, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 9.4. Исполнитель, в соответствии со ст. 782 ГК РФ вправе отказаться от исполнения настоящего договора с предварительным письменным уведомлением за 10 дней, и при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 9.5. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 10.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу одновременно с ним и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.
- 10.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета, иных реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в 5 дневной срок уведомить об этом друг друга.
- 10.4. К настоящему договору прилагаются:
Приложение №1 – «Акт приема передачи Объекта охраны и Имущества»
Приложение №2 – «Инструкция»
- 10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

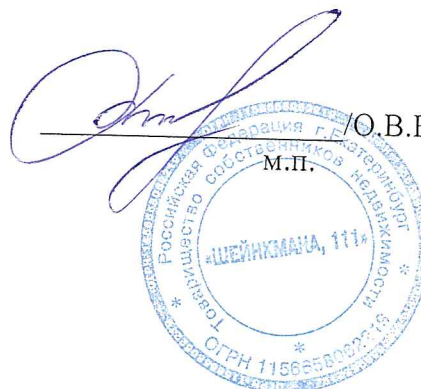
ООО «ЧОО Блокпост»
Адрес: 620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая д. 158 кв. 82
ИНН/КПП: 6678044670\667801001
БИК: 046551767
Банк: ОАО «Уралтрансбанк» г. Екатеринбург
К\С: 30101810200000000767
Р\С: 40702810500000018196
ОГРН: 1146678008465
Тел: 8-9221388855, (343) 380-20-56
E-mail: zhuravlev_m101@mail.ru

ЗАКАЗЧИК

Наименование: ТСН «Шейнкмана, 111»
Адрес: 620144 Екатеринбург, Свердловская область г. Екатеринбург ул. Шейнкмана, 111 кв. 57
ИНН/КПП 6671021063\667101001
Р/с 40703810416540002271
БИК 046577674
Банк Уральский банк ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург
К\С 30101810500000000674
ОГРН 1156658062219
тел./факс 89222068718, 219-71-11
E-mail: tsn.sheynkmana111@mail.ru



М.М. Журавлев



Ю.В. Волынская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К договору № 0807-2016 от « 08 » июля 2016 года

Согласовано:
Директор ООО «ЧОО «Блокпост»
/М.М. Журавлев



Утверждаю:
Председатель ТСН «Шейнкмана,111»
/Волынская О.В.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА

Настоящая Инструкция определяет порядок несения службы суточным нарядом охраны на объекте, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, Шейнкмана, 111.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Охрана объекта осуществляется путем несения службы суточным нарядом, состоящим из охранников, твердо знающих свои обязанности и права в сфере частной охранной деятельности, а также должностные обязанности и права в составе суточного наряда.

1.2. Для обеспечения охраны ЧОО выставляет на объекте 4 (четыре) круглосуточных поста, в составе одного охранника. Количество постов и режим несения службы охраны может изменяться решением Заказчика и руководства охранного предприятия. В этом случае сторонами заключается дополнительное соглашение к действующему договору, и вносятся изменения в Приложение №2.

1.3. Сотрудники ЧОО при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются действующим законодательством РФ, Законом "О частной детективной и охранной деятельности в РФ", Договором об оказании охранных услуг, настоящей Инструкцией, приказами и распоряжениями директора ЧОО, а также другими нормативными актами и инструкциями.

1.4. Основными задачами сотрудников охраны являются:

- обеспечение на охраняемом объекте общественного порядка сохранности общедолевого имущества, противопожарной безопасности;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию;
- защита объекта и жильцов от противоправных посягательств, вызов ГБР при необходимости;
- помощь полиции в поддержании правопорядка на охраняемом объекте.

1.5. Сведения, изложенные в настоящей Инструкции, Договоре об оказании охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны объекта составляют Служебную тайну и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежат.

1.6. В соответствии с положениями Федерального закона о коммерческой тайне разглашение служебной информации ЧОО, имеющей конфиденциальный характер, влечет ответственность в установленном законом порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ОХРАНЫ

2.1. Для организации режима охраны на объекте оборудуется 4 помещения охраны. Помещение охраны должно соответствовать следующим требованиям:

- Помещение охраны должны быть оборудованы необходимыми видами связи.

2.2. Основными документами для осуществления охранного режима являются:

- журнал приема и сдачи дежурств;
- список собственников помещений в объекте с указанием контактных телефонов;
- список автотранспорта имеющего право въезда и выезда на территорию и в паркинг;
- правила проживания;
- настоящая инструкция;
- внутренние приказы и распоряжения Заказчика;

2.3. Ведение служебной документации возлагается на дежурного сотрудника ЧОО.

2.4. Охранный режим осуществляется непрерывно.

2.5. Техническое обеспечение:

- телефон, система контроля доступа (открывание и закрывание калиток и ворот, въезда и выезда в паркинг.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМА ДЕЖУРСТВА

3.1. Охранник в 8-30 в установленном порядке прибывает на объект.

3.2. У сменяемого охранника уточняет состояние обстановки на объекте.

3.3. Проверяет внутренний и внешний периметр охраняемого объекта, обращая внимание на целостность окон, дверей и элементов благоустройства и выявляя недостатки, если таковые имеются.

3.4. Принимает служебную документацию, имущество, находящееся под охраной, технические и специальные средства.

3.5. Делает запись в книге приема сдачи дежурства, в том числе и о возможно имеющихся на объекте недостатках.

3.6. В 09-00 обе смены (заступающая и сдающая дежурство) докладывают по телефону дежурному ЧОО о приеме - сдачи дежурства, получают инструктаж.

3.7. При наличии неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать, сдавать объект под охрану, охранник обязан об этом сообщить дежурному ЧОО и в дальнейшем действовать в соответствии с его указаниями;

3.8. Если причиной обнаружения недостатков являются действия или бездействия представителей Заказчика, об этом сообщается устным сообщением по телефону круглосуточной диспетчерской службы ТСН «Шейнкмана, 111» с фиксацией времени и номером оператора, но не позднее суток, с обязательной отметкой в журнале приема - сдачи дежурства.

3.9. Сменяемый охранник может покинуть охраняемый объект после сдачи дежурства (09-05), убедившись, что объект сдан охраннику, не имеющему признаков похмелья, опьянения, а также других причин, могущих повлиять на исполнение должностных обязанностей.

3.10. Если объект не сдан или не принят под охрану, охранник не имеет право покинуть пост, при этом о сложившейся ситуации сообщает руководству ЧОО.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБХОДОВ ОХРАНЯЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ

4.1. Для усиления контроля за охраняемым объектом охранник обязан проводить обходы охраняемого объекта.

4.2. Обход внутридомовой территории осуществлять не менее двух раз за сутки и в следующем порядке:

1. Закрывать помещение охраны.
2. Подняться на последний этаж на лифте.
3. Подняться до выхода на крышу для проверки запертости, целостности двери и замка.
4. Пешком спускаться вниз по лестнице, заходя на приквартирные площадки с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, недостатков, мусора, посторонних лиц, жильцов, нарушающих общественный порядок и правила проживания в доме.
5. В случае обнаружения подозрительных предметов действовать в соответствии с пунктом 7 данной инструкции.
6. В случае обнаружения поломок, недостатков, мусора сообщить об этом диспетчеру ТСН «Шейнкмана, 111» и сделать запись в журнале проведения обходов.
7. В случае обнаружения жильцов, нарушающих общественный порядок и правила проживания в доме, выяснить фамилию, имя и номер квартиры, сделать замечание в вежливой форме и сообщить диспетчеру ТСН «Шейнкмана, 111» При необходимости вызвать наряд полиции или ГНР Отдела Вневведомственной охраны.
8. По окончании обхода делается запись в журнале проведения обходов с указанием всех выявленных недостатков.

4.3. Обход придомовой территории осуществлять не реже одного раза в два часа и в следующем порядке:

1. Закрыть помещение охраны.
 2. Выйти из помещения охраны и обойти территорию дома, осматривая места парковки автомашин, детскую площадку, придомовую территорию, недоступную системе видеонаблюдения.
 3. При обходе обращать внимание на подозрительных лиц и предметы, лиц, нарушающих общественный порядок, компании несовершеннолетних, целостность окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера.
 4. В случае обнаружения подозрительных предметов действовать в соответствии с пунктом 7 данной инструкции.
 5. В случае обнаружения подозрительных лиц, компаний несовершеннолетних, проследить их дальнейшее передвижение и при необходимости попросить покинуть охраняемую территорию либо вызвать наряд полиции.
 6. В случае обнаружении лиц, нарушающих общественный порядок, вызвать ГНР Отдела вневедомственной охраны, при наличии тревожной кнопки, в дальнейшем действовать по ситуации. При необходимости вызвать наряд полиции и принять меры к задержанию нарушителей для передачи сотрудникам полиции.
 7. В случае обнаружения повреждения окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера, оценить ситуацию. При наличии противоправных действий вызвать наряд полиции и принять меры к выявлению и задержанию правонарушителя. В случае неумышленных действий выявить виновника, сообщить диспетчеру ТСН «Шейнкмана,111» и составить акт причинения материального ущерба.
- 4.4. Обход паркинга осуществлять не менее 2х раз с сутки, при обходе обращать внимание на подозрительных лиц и предметы, лиц, нарушающих общественный порядок, компании несовершеннолетних, целостность ворот, подозрительный, ветхий, а так же автотранспорт посторонних лиц.

5. ОХРАННИК ОБЯЗАН

- 5.1.Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 5.2.Знать и руководствоваться действующими нормативными документами по вопросам организации охраны объекта (настоящей должностной Инструкцией частного охранника, Договором об оказании охранных услуг и т.д.);
- 5.3.Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законы физических и юридических лиц;
- 5.4.Обеспечить защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 5.5.Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей.
- 5.6.предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
- 5.7.В течение всего дежурства находиться в форменной одежде, на которой должен быть опознавательный знак ЧОО, и при себе иметь удостоверение частного охранника;
- 5.8.Иметь опрятный внешний вид;
- 5.9.Быть тактичным и вежливым;
- 5.10.Добросовестно выполнять свои служебные обязанности;
- 5.11.При несении службы быть бдительным и внимательным;
- 5.12.В соответствии с Договором обеспечить надежную охрану объекта;
- 5.13.Осуществлять установленный внутриобъектовый режим;
- 5.14.Постоянно отслеживать, накапливать и сообщать руководству ЧОО сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;
- 5.15.Периодически (не реже 1 раза в час) производить обходы территории поста, обращая внимание на целостность стекол, окон, решеток, домофонов;

- 5.16. Следить за появлением посторонних лиц на территории двора и при появлении подозрительных лиц обязан принять меры к их удалению из двора;
- 5.17. Пресекать взлом и несанкционированное проникновение в двери подъезда.
- 5.18. Следить за соблюдением общественного порядка во дворе дома, с этой целью пресекать распитие спиртных напитков во дворе дома и любые другие нарушения общественного порядка;
- 5.19. Движение по территории осуществлять с учетом требований техники безопасности;
- 5.20. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений;
- 5.21. Предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на охранном объекте;
- 5.22. Быть готовым к отражению нападения на объект. Предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на охраняемом объекте, в том числе при обращении жильцов дома за экстренной помощью в случае при угрозе их жизни и здоровью.
- 5.23. Соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 5.24. При возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся Заказчику и руководству ЧОО; по телефону и письменным рапортом в дни приема ТСН «Шейнкмана, 111»
- 5.25. Самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы;
- 5.26. Обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно докладывать руководству ЧОО, и, при необходимости, Заказчику, (составить соответствующий акт, копия которого передается в ЧОО);
- 5.27. Не позднее, чем за 3 суток, предупреждать руководство ЧОО о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам.
- 5.28. При возникновении нештатной ситуации или в случае нападения на объект охранник обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, принять меры к отражению нападения и задержания правонарушителей, соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасность для окружающих, действовать согласно Закону « О частной детективной охранной деятельности», а с прибытием к объекту наряда полиции, встретить его, доложить обстановку и действовать в дальнейшем по команде старшего наряда полиции.
- Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:
- 5.29. Использовать технические и иные средства, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио- и телефонной связи.
- 5.30. Задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей этих лиц в органы внутренних дел (полицию).
- 5.31. Требовать соблюдения установленного внутриобъектового режима на объекте.
- 5.32. Не допускать на объект лиц, пытающихся проникнуть на охраняемый объект, вопреки установленного заказчиком порядка, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого объекта, либо действия которые дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому объекту;
- 5.33. В случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому объекту, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.34. При необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.
- 5.35. Сотрудник охраны имеет право попросить посетителя представиться назвать номер квартиры и, если есть необходимость, уточнить цель визита, после чего осуществить пропуск в соответствии с процедурой установленной правилами проживания на данном объекте.

Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

- скрывать от правоохранительных органов ставшие известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;

- оставлять место несения службы, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения директора ЧОО;
- спать на посту в не установленное время.
- выполнять работы, не связанные с охраной поста (объекта);
- передавать кому бы то ни было оружие, специальные средства, средства связи, за исключением лиц, утвержденных приказом руководства ЧОО;
- вести не связанные со служебной деятельностью разговоры по служебному телефону лично или разрешать это другим лицам;
- употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические средства, находясь в форменной одежде, перед заступлением и во время несения дежурства;
- допускать нахождение на посту (объекте) посторонних лиц и предметов;
- принимать под охрану автомобили и другое имущество, не относящееся к общедолевому имуществу собственников;
- держать руки в карманах, курить в не отведенных для этого местах;
- изменять без согласования с руководителем объекта порядок и очередность заступления на дежурство.
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо сведения о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта.
- вмешиваться в деятельность Заказчика, кроме случаев, предусмотренных настоящей инструкцией.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОХРАННИКА ПО ПРИБЫТИИ ПРОВЕРЯЮЩИХ СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

6.1. В соответствии со ст. 20 Закона « О частной детективной и охранной деятельности в РФ», контроль за частной охранной деятельностью на территории РФ осуществляет МВД РФ и иные Министерства и Ведомства РФ и подчиненные им органы и подразделения.

6.2. В качестве проверяющих на охраняемый объект прибывают:

- Представители территориального ОВД (уч. инспектор полиции, ст. уч. инспектор полиции),
- Представители ОЛРР ОВД.

6.3. В случае прибытия на объект охраны правоохранительных органов для проверки охранник обязан:

- Проверить служебное удостоверение проверяющего и записать его данные в журнал учета посетителей.

- Удостовериться в наличии предписания (кем, когда и на какой срок выдано).

- Позвонить в организацию, откуда прибыли проверяющие и убедиться в их полномочиях.

- Доложить о прибытии проверяющих руководству ЧОО, сообщив их должности, фамилии, номера служебных удостоверений.

- Охранник предоставляет для проверки по требованию проверяющих необходимую документацию, при этом спец. средства проверяющим не передаются.

6.4. Охранник обязан исключить возможность проникновения на охраняемый объект посторонних лиц под видом проверяющих.

7. ДЕЙСТВИЕ ОХРАНЫ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

«Нападение на охраняемый объект»

При нападении на охраняемый объект, прорыве нарушителя, охранники немедленно сообщают в полицию, директору ЧОО, отражают нападение на объект и принимают меры к задержанию нарушителя, после задержания нарушителя передают задержанного сотрудникам полиции с составлением акта передачи в 2-х экземплярах (один - в ЧОО).

«Пожар на объекте»

При пожаре на охраняемом объекте охранник принимает меры к тушению пожара, а в случае невозможности затушить огонь принимает меры к эвакуации граждан из помещений. Охранник сообщает дежурному ЧОО и в пожарную часть, оповещает представителя заказчика на охраняемом

объекте и до прибытия пожарного расчета предпринимает действия к тушению пожара, не ослабляя внимания за охраняемым постом.

При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации.

«Отключение электроэнергии на объекте»

При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации (отключение электроэнергии, прорыв системы отопления и т. д.) охранник немедленно сообщает об этом диспетчеру ТСН «Шейнкмана, 111» и оцепляет место происшествия до прибытия аварийной команды, ставит в известность о случившемся представителей заказчика, усиливает охрану объекта.

«Обнаружен подозрительный предмет»

При обнаружении предметов, вызывающих подозрение, охранник немедленно организует оцепление места нахождения найденного предмета, немедленно сообщает дежурному по ЧОО, в Дежурную часть УВД, представителю заказчика на объекте, при необходимости вызывает усиление, обеспечивает эвакуацию граждан объекта в безопасное место.

«Получена информация о готовящемся террористическом акте»

При получении информации о готовящемся террористическом акте охранник немедленно сообщает об этом старшему охраннику, а он в Дежурную часть полиции, представителю заказчика на объекте и принимает меры к эвакуации находящихся на территории Объекта граждан, усиливает охрану, во взаимодействии с органами полиции принимает меры к оцеплению территории, прекращая доступ на Объект.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА

8.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

8.2. Частный охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в случае, предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).

8.3. Частный охранник несет административную ответственность в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в частности за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.).

8.4. Частный охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. л. Частный охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником ЧОО, имеющим удостоверение ЧО при выполнении им должностных полномочий (ст.203 УК РФ).

8.5. Охранник несет ответственность за разглашение персональных данных собственников жилого дома в соответствии со ст. 24 Федерального закона от.27.07.2006 №152 ФЗ. (О персональных данных), а так же ст.137 УК РФ (Ответственность за разглашение персональных данных)

3. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ОХРАННИКОВ НА ПОСТАХ

Сотрудник Охраны Поста №1 (КПП при въезде на внешнюю территорию дома).

1. Контроль въезда и выезда автотранспорта на внешнюю территорию дома в улицы Народная воля. Пропуск автотранспорта производится беспрепятственно с учетом дорожной ситуации с количества машин, для их нормального размещения и проезда.

2. Разъяснение правил заезда на внешнюю территорию объекта, недопущение пробок, запрещать

парковку вдоль полусфер, а так же перед шлагбаумом, фото-фиксация фактов нарушения настоящих правил, нарушения правил ПДД, фиксация ДТП, с уведомлением ТСЖ для принятия решения о вызове ГИБДД.

3. Постоянный контроль автотранспорта, находящегося на внешней территории дома, с целью его правомерного нахождения, правильной парковки, и исполнения требований правил въезда установленного СНТ.
4. Визуальный контроль дорожной ситуации по улице Народная Воля при въезде на территорию дома, разрешение конфликтных ситуаций и регулирование заторов на въезде у первого шлагбаума.
5. Контроль нелегальной парковки автотранспорта на территориях разгрузочных площадок торговых предприятий, мешающих производственной деятельности последних.
6. Контроль над соблюдением правил движения по прилегающей придомовой дороге. Соблюдение одностороннего движения.
7. Наблюдение за сохранностью внешних коммуникаций дома.

Сотрудник Охраны Поста №2 (КПП при въезде на внутреннюю территорию дома).

1. Осуществление пропускного режима на внутреннюю территорию дома по базе номеров через ноутбук (нахождение 30 мин). Ежемесячно запрашивать обновление базы в СНТ.
2. Гости выезжают на территорию дома после звонка жителя на тел охраны, если он занесен в память тел, как житель. Если номер неизвестен, то машина не пропускается.
3. Беспрепятственный пропуск специального автотранспорта и автомашин эксплуатационных служб.
4. Фиксация времени заезда автотранспорта жильцов дома, в журнале.
4. Сторонний автотранспорт допускается на территорию внутреннего двора дома, только по пропускам ТСН или устному распоряжению.
5. Визуальный контроль над въездом и выездом из подземного паркинга с целью нарушения правил движения и парковки. (Шлагбаум не открываем, только в экстренных случаях или если кто-то не может выехать) На въезд никому. (исключения-пожарная, скорая, милиция)
6. Ведение специального списка автотранспорта нарушившего правила 30 минутного посещения внутренней территории дома. (данные о выезде передаются по рации с 3-го поста)
7. Контроль движения коммерческого автотранспорта для осуществления погрузки и выгрузки товаров на специальных площадках, с целью беспрепятственного проезда другого автотранспорта.
8. В ночное время визуальное наблюдение за следующей территорией: арка выходящая на улицу Народная воля; корт; зона отдыха у корта до 4 подъезда.

Сотрудник Охраны Поста №3(КПП при выезде с внутренней территории дома с ул. Шейнкмана).

1. Осуществление контроля выезда автотранспорта с внутренней территории дома.
2. Контроль 30 минутного посещения автотранспортом внутренней территории дома. Передача по рации на пост №2 время выезда автомобиля.
3. Осуществление контроля за соблюдением правил движения выезда с территории объекта на улицу Шейнкмана, необходимое регулирование движения.
4. В ночное время визуальное наблюдение за следующей территорией: арка выходящая на улицу Шейнкмана; детская площадка; зона отдыха у детской площадки до 3 подъезда.
5. Проверка грузового автотранспорта на предмет незаконного вывоза имущества ТСН и собственников.
6. Осуществление контроля правильности парковки автотранспорта вдоль прилегающей придомовой дороге в сторону выезда из двора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Журавлев М.М.

Волынская О.В.



Дополнительное соглашение № 1
к договору оказания охранных услуг № 13- 2016 от «08» июля 2016 года

г. Екатеринбург

"01"июля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Частная охранная организация Блокпост», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Журавлева Михаила Михайловича, действующего на основании устава и лицензии № 2013 от «28» июля 2014 года, выданной ГУ МВД России по Свердловской области, заместителем начальника полиции Э.В.Бородиным с одной стороны, и

Товарищество Собственников Недвижимости «Шейнкмана, 111», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Волынской Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны подписали настоящее дополнительное соглашение №1 к договору № 13-2016 от «08» июля 2016 года и приложению № 2 к договору № 13-2016 от «08» июля 2016 года о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении изменений в пункт 6.1 договора и принятия его в следующей редакции:
«6.1». Стоимость услуг по охране Объекта по настоящему договору составляет за месяц 219 000 руб. (двести девятнадцать тысяч рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен).
2. Принять должностную инструкцию Приложение №2 от 01.07.2018 г. в новой редакции
3. По всем остальным вопросам взаимодействия Сторон действуют положения основного договора № 13-2016 от «08» июля 2016 года
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.





Утверждаю:
Директор ООО «ЧОО Блокпост»
М.М. Журавлев
2018



Согласовано:
Председатель ТСН «Шейнкмана, 111»
О.В. Волынская
2018

Должностная инструкция охранника

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объект охраны:

На основании договора на оказание охранных услуг 13-2016 от 08 июля 2016 года, ООО ЧОО «Блокпост» принимает под охрану следующий объект, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, дом 111 (далее объект).

Виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором:

- охрана объекта, придомовой территории, общего имущества собственников, находящегося в совместном распоряжении и пользовании (оперативном управлении) Заказчика;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекте Заказчика.

Краткая характеристика объекта охраны:

- Жилой комплекс, состоящий из семиподъездного дома и подземной автопарковки;
- Жилой комплекс огорожен забором, имеет 4 входа, 1 въезд на придомовую территорию и 1 выезд;

Объект оборудован:

1. автоматический шлагбаум для въезда на внешнюю территорию и автопарковку, подъезда к организациям и магазинам со стороны ул. Народной Воли;
2. автоматический шлагбаум для выезда с территории подземного паркинга со стороны ул. Народной Воли;
3. автоматический выездной шлагбаум со стороны ул. Шейнкмана.
4. распашные автоматические ворота- 2 штуки;
5. две гостевые калитки, оборудованные домофонной панелью, для связи с квартирами;
6. две калитки оборудованные считывателями магнитных ключей;
7. помещение охраны в холле офиса ТСН;
8. система видеонаблюдения;
9. общая детская площадка;
10. контейнерная площадка;

Охранник осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закон РФ от 11.03.1992 №2487-1(ред. От 31.12.2014) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- Кодекса об Административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Локальных нормативных актов ЧОО: инструкций, приложений, приказов;
- Локальных нормативных актов Заказчика, правил внутриобъектового и пропускного режимов и правил пожарной безопасности, а также иными правилами, установленными на объекте.

1.2. Охранник обязан исполнять законные распоряжения куратора по охране объекта Заказчика, директора ЧОО, заместителя директора ЧОО, начальника охраны, старшего за объектом.

Перечень лиц и должностей работников ООО «ЧОО Блокпост» и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частного охранника:

№	ФИО	Должность
---	-----	-----------

1	Журавлев Михаил Михайлович	Директор ООО «ЧОО Блокпост»
2	Козлитин Александр Евгеньевич	Заместитель директора ООО «ЧОО Блокпост»
3	Волынская Оксана Викторовна	Председатель ТСН «Шейнкмана,111»
4		

1.3. Режим работы: 1 круглосуточный пост, состоящий из трех охранников (один дежурный охранник и 2 патрульных), с предоставлением отдыха 4 часа в сутки;

1.4. Требования заказчика к жильцам, посетителям и сотрудникам объекта.

Жильцы обязаны:

- открывать калитки входа и выхода на территорию, двери подъезда своим магнитным ключом;
- соблюдать требования установленных «**правил проживания**», размещенных на доске информации, калитках, воротах, шлагбауме;
- посетители и жильцы, не имеющие магнитного ключа, заходят в дом через входные калитки, оснащенные панелью вызова для связи с охраной, после получения подтверждения от собственника квартиры по средствам домофонной связи, гости могут быть допущены на объект, при отсутствии домофона, гости должны быть встречены собственником помещения самостоятельно;
- сотруднику охраны запрещено открывать двери калиток, ворота, двери подъездов посторонним лицам, а также людям, утверждающим, что они проживают в данном комплексе, без предоставления подтверждающего документа;
- соблюдать правила парковки, выезда и въезда на территорию;

Правила въезда и выезда на внутреннюю территорию дома:

- въезд личных автомобилей собственников, а так же их гостей, на внутреннюю территорию жилого комплекса разрешен на время не превышающее 30 мин, после сверки Г\Н со списком автомобилей, разрешенных к въезду, либо после получения звонка от собственника, зарегистрированного в телефонной базе номеров. Беспрепятственный допуск имеют автомобили аварийных и специальных служб, автомобили такси с фирменной символикой, автомобили с пассажирами инвалидами. Превышение пределов установленного времени допускается в случае осуществления разгрузочных работ большого объема.
- Въезд автотранспорта на территорию внешней парковки под въездной шлагбаум со стороны ул. Народной Воли, собственники осуществляют самостоятельно, путем звонка на GSM модуль шлагбаума с зарегистрированного в номерной базе телефона. Гости и иные посетители пропускаются собственниками самостоятельно, путем звонка на GSM модуль шлагбаума;
- все лица находящиеся на территории ЖК обязаны соблюдать правила парковки, выезда и въезда на территорию. За нарушение данных правил сотрудником охраны выписывается «штраф» в виде ограничения въезда на территорию дома сроком от 7 дней до 1 месяца, на бланке разработанным и утвержденным ТСН. Все сведения вносятся в электронную базу

Все лица находящиеся на территории ЖК обязаны соблюдать правила проживания и парковки, выезда и въезда на территорию.

Жильцам и посетителям запрещается:

- подавать звуковые сигналы автомобиля;
- парковать автомашины на тротуарах, пешеходных дорожках, газонах и других непредназначенных для парковки автомашин местах, заезд на бордюры;
- оставлять на длительную стоянку ветхие, ржавые и неисправные транспортные средства;
- осуществлять мойку транспортных средств на территории двора;
- осуществлять ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- осуществлять распитие спиртных напитков, в том числе пива, на территории двора и МОП дома; курить в строго отведенных для этого местах.
- жильцам дома открывать двери подъезда посторонним и направляющимся не к ним

посетителям.

- после 23.00 нарушать тишину во дворе: кричать, петь песни, громко разговаривать, включать громкую музыку и т.п.;
- рисовать на стенах и элементах благоустройства, сидеть на спинках скамеек, поставив ноги на сиденье и т.д.;
- выгуливать собак в местах, не предназначенных для этого. В случае случайного выгула в не установленном месте немедленно убрать за ними экскременты.
- загромождать пути эвакуации и мест общего пользования бытовым мусором и строительными материалами и отходами;
- применять оборудование и инструменты, вызывающие превышение допустимого уровня шума и вибраций;
- разводить открытый огонь;
- запускать фейерверки в местах кроме огороженной спортивной площадки.

Сотрудники объекта обязаны:

- уведомлять сотрудников охраны о всех производимых работах на объекте;
- сдавать и получать ключи после предоставления **документа принадлежности к той или иной организации**, с обязательной отметкой в журнале «выдачи ключей»;
- получать ключи от технических помещений имеют право только представители заказчика, а подрядные организации имеют права получения ключей либо с письменного разрешения представителя Заказчика, либо устного (письменного) разрешения управляющего, закрепленного за объектом. В остальных случаях выдача ключей **запрещена**.

1.5. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

- Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в журнал приема и сдачи дежурства, а также в документы, связанные с обработкой персональных данных посетителей на объекте охраны (в книгу учета посетителей и транспорта), книгу выдачи ключей, журнал происшествий; журнал приема сдачи специальных средств).

1.6. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

1.6.1. Основными задачами сотрудников охраны ЧОО «Блокпост» в период несения службы по охране объекта являются:

- обеспечение охраны общедолевого имущества, находящееся в совместном распоряжении и пользовании, согласно Приложению №1 (акт приема-передачи имущества к договору охранных услуг);
- обеспечение безопасности жильцов дома, находящихся на объекте;
- контроль соблюдения установленных заказчиком «правил проживания»;
- поддержка установленного Заказчиком внутриобъектового и пропускного режима;
- осуществление контроля за соблюдением на охраняемом объекте противопожарного режима;
- осуществление любых иных законных действий, необходимых для обеспечения безопасности и недопущения противоправных действий на территории охраняемого объекта;
- ведение служебной документации на объекте;

1.6.2. Сотрудник охраны отвечает за:

- строгое выполнение возложенных на них обязанностей в зоне ответственности;
- правомерность личных действий в экстренной ситуации;
- сохранность и исправность выданных специальных средств, средств связи, а также установленных в зоне ответственности средств видеоконтроля, правильную эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации и средств пожаротушения;
- сохранность и исправность имущества в помещениях охраны согласно описи;
- своевременность и достоверность предоставленной информации о фактах нарушения правил проживания, внутриобъектового и пропускного режима, а также фактов порчи и хищения имущества;

1.6.3. Сотрудник охраны ЧОО «Блокпост» осуществляет свою деятельность на основании

принципов:

- уважения, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности;
- взаимодействия с правоохранительными органами.

1.6.4. При выполнении обязанностей каждый охранник должен знать в лицо руководство Заказчика и руководство ЧОО, быть всегда аккуратным по форме одетым, быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;

2. Права

2.1. Сотрудникам охраны для выполнения возложенных на них должностных обязанностей представлено право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, установленные клиентом или заказчиком;
- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны), в случаях если это установлено заказчиком.
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- требовать от персонала и жильцов дома соблюдения установленных правил проживания на объекте, а также законодательства РФ;
- применять физическую силу и спецсредства в случаях и порядке, которые установлены Законодательством РФ.
- использовать технические и иные средства, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио- и телефонной связи;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей этих лиц в органы внутренних дел (полицию).
- не допускать на объект лиц, пытающихся проникнуть на охраняемую территорию, вопреки установленного заказчиком порядка, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого объекта, либо действия которые дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому объекту;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.
- сотрудник охраны имеет право попросить посетителя представиться назвать номер квартиры и, если есть необходимость, уточнить цель визита, после чего осуществить пропуск в соответствии с процедурой установленной правилами проживания на данном объекте;

2.2. Требования сотрудников охраны при исполнении ими должностных обязанностей обязательны для исполнения сотрудниками объекта и иными лицами, находящимися на территории объекта.

2.3. Частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

- для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;
- для пресечения преступлений против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление;

- запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному детективу (охраннику), кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного детектива (охранника) или охраняемой собственности.

2.4. Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов;

- Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы. Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельствах следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.

- в случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации - демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.

- зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

- допустить на объект должностных лиц государственных органов, по требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию, немедленно сообщить о проверке руководству ЧОО

- в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ЧОО

- обо всех действиях на объекте охраны должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов докладывать руководству ЧОО.

2.5. Номера телефонов для взаимодействия с государственными органами:

№	Государственный орган	телефон	адрес
1	ГУ МЧС России по Свердловской области	8(343) 2174409	г.Екатеринбург ул.К. Либкнехта 8А
2	ГУ МВД России по Свердловской области	8(343) 3588411	г.Екатеринбург ул.Ленина 17
3	Управление МВД России по г.Екатеринбургу	8(343) 2209431	г.Екатеринбург ул.Фрунзе 74
4	Станция скорой медицинской помощи	8(343)3761600	г.Екатеринбург пер.Саперов 2 Д
5			

2.6. Вызовы экстренных служб с мобильного телефона

Службы	МТС	Мегафон	Билайн	Теле 2	Мотив
МЧС	010	010	001	010	901
Полиция	020	020	002	020	902
Скорая помощь	030	030	003	030	903
Аварийная газовая служба	040	040	004	040	904

Служба спасения	112	112	112	112	112
-----------------	-----	-----	-----	-----	-----

3. Обязанности

3.1 Обязанности охранника при осуществлении внутриобъектового и пропускного режима:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законы физических и юридических лиц;
- обеспечить защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей.
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
- частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом при их наличии:

- При осуществлении обходов и патрулирования охраняемой территории следить за сохранностью, проверять исправность технических средств охраны, видеонаблюдения и управления доступом, а так же доводчиков, калиток, ворот, заборов, шлагбаумов.
- в случае выявления неисправности сообщить в диспетчерскую службу заказчика, узнать номер оператора, принявшего сообщение, внести запись в книгу происшествий, в конце недели отразить в общем рапорте и сдать руководителю организации.
- При не устранении неисправности в течении суток, в случае необходимости сделать повторное сообщение в диспетчерскую службу заказчика.

3.3. В течение всего дежурства находиться в форменной одежде, на которой должен быть опознавательный знак ЧОО, и при себе иметь удостоверение частного охранника и карточку охранника, которая должна быть размещена в бейджике на форменной одежде.

3.4. Иметь опрятный внешний вид, все спецсредства, полученные для несения службы, должны находиться с собой в чехлах на форменной одежде.

- допускается вынимать спецсредства из чехлов при длительном нахождении в комнатах охраны.

3.5. Быть тактичным и вежливым, не допускать нецензурной брани, а также выражений оскорбляющих честь и достоинство граждан, даже в случаях нарушения ими правопорядки или иных законов и норм поведения.

3.10. Добросовестно выполнять свои служебные обязанности:

- оказывать деятельную взаимопомощь гражданам находящимся на объекте;
- не отказывать в просьбах о помощи заказчикам услуг, а случае появления сомнений в целесообразности выполнения таких просьб, связаться с руководством ЧОО и уточнить спорные моменты.

3.11. При несении службы быть бдительным и внимательным; не отвлекаться на посторонние дела, такие как сон в не установленное время, чтение книг, просмотр телевизора, игры в телефоне, компьютер и т.д.

3.12. В соответствии с Договором обеспечить надежную охрану объекта;

3.13. Осуществлять установленный внутриобъектовый режим;

3.14. Постоянно отслеживать, накапливать и сообщать руководству ЧОО сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;

3.15. Следить за появлением подозрительных лиц на территории двора, а при их появлении, в

- случае нарушения ими правил проживания или норм административного законодательства обязан, принять меры к их удалению из двора;
- 3.16. Пресекать взлом и несанкционированное проникновение в двери подъезда.
- 3.17. Следить за соблюдением общественного порядка во дворе дома, с этой целью пресекать распитие спиртных напитков во дворе дома и любые другие нарушения общественного порядка;
- 3.18. Движение по территории осуществлять с учетом требований техники безопасности;
- 3.19. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений;
- 3.20. Предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на охранном объекте;
- 3.21. Быть готовым к отражению нападения на объект. Предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на охраняемом объекте, в том числе при **обращении жильцов дома за экстренной помощью** в случае при угрозе их жизни и здоровью.
- 3.22. Соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 3.23. При возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся по телефонам экстренных служб, заказчику и руководству ЧОО; по телефону и письменным рапортом в конце рабочей смены или вахты.
- 3.24. Самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы;
- 3.25. Обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно докладывать руководству ЧОО, и, при необходимости, Заказчику, (составить соответствующий рапорт, копия которого передается заказчику, оригинал в ЧОО);
- 3.26. Не позднее, чем за сутки, предупреждать руководство ЧОО о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам.
- 3.27. При возникновении нештатной ситуации или в случае нападения на объект охранник обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, принять меры к отражению нападения и задержания правонарушителей, соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасность для окружающих, действовать согласно Закону « О частной детективной охранной деятельности», а с прибытием к объекту наряда полиции, встретить его, доложить обстановку и действовать в дальнейшем по команде старшего наряда полиции.

Действия охранника при возникновении ДТП на объекте

При возникновении дорожно-транспортного происшествия с участием автомобиля, специальной техники, а также иного средства передвижения с общим имуществом граждан (наезд на препятствие (например: ворота, калитки, столбы, детская площадка, оградительные столбики, полусферы, шлагбаумы и т.д.) сотрудник охраны, по возможности, фиксирует сведения об участнике транспортного средства (гос. номер транспортного средства, сведения о лице управляющим ТС, контактный номер телефона, время и место совершения ДТП), после чего данные сведения незамедлительно передаются руководству ЧОО и руководству заказчика. Также сотрудник охраны по согласованию с руководством ЧОО или заказчика, либо на свое усмотрение имеет право вызвать наряд полиции или ГИБДД для дальнейшего разбирательства.

3.29. Доклад руководству:

- При прибытии на пост руководства ЧОО «Блокпост» доклад осуществляется по форме: «Доброе утро (день, вечер, ночь), Объект (Адрес), охранник (фамилия имя), за время моего дежурства происшествий не случилось» (или что конкретно произошло);
- при утреннем и вечернем докладе по телефону в 10.00 и 22.00 начальнику охраны или руководству ЧОО «Блок-Пост» доклад осуществляется по форме: «Доброе утро (вечер), Объект (адрес) охранник (Иванов Алексей), за время моего дежурства происшествий не случилось» (или что конкретно произошло);

Кроме того, охранник обязан незамедлительно докладывать уполномоченным и руководящим лицам охраняемого объекта, диспетчерскую службу, о всех нарушениях, изменениях, происшествиях и незамедлительно сообщать руководству ЧОО по телефону.

3.30. Обязанности охранника при приеме передачи специальных средств: вести документацию о приеме выдаче специальных средств на объекте охраны (книга приема-сдачи

специальных средств).

- При ношении специальных средств принимать меры, исключающие возможность свободного доступа к специальным средствам посторонних лиц.

3.32 Порядок сдачи дежурства

- Охранник в 8-30 в установленном порядке прибывает на объект;

- У сменяемого охранника уточняет состояние обстановки на объекте;

- Проверяет внутренний и внешний периметр охраняемого объекта, обращая внимание на целостность окон, дверей и элементов благоустройства и выявляя недостатки, если таковые имеются;

- Принимает служебную документацию, имущество согласно описи, имущество, находящееся под охраной, технические и специальные средства;

- Принимает чистоту служебного помещения, требует устранения недостатков при их наличии;

- Делает запись в книге приема сдачи дежурства, в том числе и о возможно имеющихся на объекте недостатках;

- В 09-00 обе смены (заступающая и сдающая дежурство) докладывают по телефону дежурному ЧОО о приеме - сдачи дежурства, получают инструктаж;

- При наличии неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать, сдавать объект под охрану, охранник обязан об этом сообщить дежурному ЧОО и в дальнейшем действовать в соответствии с его указаниями;

- Если причиной обнаружения недостатков являются действия или бездействия представителей Заказчика, об этом сообщается устным сообщением по телефону круглосуточной диспетчерской службы заказчика с фиксацией времени и номером оператора, с обязательной отметкой в журнале происшествий.

- Сменяемый охранник может покинуть охраняемый объект после сдачи дежурства (09-05), убедившись, что объект сдан охраннику, не имеющему признаков похмелья, опьянения, а также других причин, могущих повлиять на исполнение должностных обязанностей.

- Если объект не сдан или не принят под охрану, охранник не имеет право покинуть пост, при этом о сложившейся ситуации сообщает руководству ЧОО.

- Написать рапорт о происшествиях, за прошедшие смены.

3.33. Порядок проведения обходов охраняемой территории:

- Для усиления контроля за охраняемым объектом охранник обязан проводить обходы охраняемого объекта.

Обход внутридомовой территории осуществлять не менее двух раз за сутки и в следующем порядке:

Для усиления контроля за охраняемым объектом охранник обязан проводить обходы охраняемого объекта.

- Обход внутридомовой территории осуществлять не менее двух раз за сутки и в следующем порядке:

- Сделать отметку в журнале о времени начала обхода;

- Подняться на последний этаж каждого подъезда дома на лифте;

- Подняться до выхода на крышу для проверки запертости, целостности двери и замка;

- Пешком спускаться вниз по лестнице, заходя на приквартирные площадки с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, недостатков, мусора, посторонних лиц, жильцов, нарушающих общественный порядок и правила проживания в доме;

- В случае обнаружения подозрительных предметов действовать в соответствии с данной инструкцией.

- В случае обнаружения поломок, недостатков, мусора сообщить об этом диспетчеру заказчика и сделать запись в книге происшествий, составить рапорт в конце смены с указанием всех недостатков, передать руководству ЧОО.

- В случае обнаружения жильцов, нарушающих общественный порядок и правила проживания в доме, выяснить фамилию, имя и номер квартиры, сделать замечание в вежливой форме и сообщить диспетчеру заказчика. При необходимости вызвать наряд полиции или ГНР Отдела

Вневедомственной охраны.

- По окончании обхода делается запись в журнале происшествий с указанием всех выявленных недостатков.

3.34. Обход придомовой территории осуществлять не реже одного раза в два часа (в соответствии с графиком обходов) и в следующем порядке:

- Сделать отметку в журнале о времени начала обхода;
- Выйти из помещения охраны и обойти территорию дома, осматривая детскую площадку, придомовую территорию, недоступную системе видеонаблюдения, входы и выходы в технические помещения, подвалы, а также для проверки автотранспорта на выявления нарушений правил парковки и т.д.
- Выйти через калитку на территорию дома, обойти вокруг дома, по внешнему периметру, осматривая места проезда на наличие подозрительных лиц и предметов, а также лиц, нарушающих общественный порядок или совершающих противоправные действия
- При обходе обращать внимание на подозрительных лиц и предметы, лиц, нарушающих общественный порядок, компании несовершеннолетних, целостность окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера;
- В случае обнаружения подозрительных предметов действовать в соответствии с данной инструкцией;
- В случае обнаружения подозрительных лиц, компаний несовершеннолетних, проследить их дальнейшее передвижение и при необходимости попросить покинуть охраняемую территорию либо вызвать наряд полиции;
- В случае обнаружении лиц, нарушающих общественный порядок, вызвать ГНР Отдела вневедомственной охраны, при наличии тревожной кнопки, в дальнейшем действовать по ситуации. При необходимости вызвать наряд полиции и принять меры к задержанию нарушителей для передачи сотрудникам полиции;
- В случае выявления нарушений правил парковки, заполняется бланк «ограничения доступа на территорию» и закрепляется под дворником автомобиля нарушителя;
- В случае обнаружения повреждения окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера, оценить ситуацию. При наличии противоправных действий вызвать наряд полиции и принять меры к выявлению и задержанию правонарушителя. В случае неумышленных действий выявить виновника, сообщить диспетчеру заказчика и составить акт причинения материального ущерба и попросить подписать виновника, в конце смены составить рапорт, передать руководству ЧОО.

3.35 Обход паркинга осуществлять не реже двух раз в сутки и в следующем порядке:

- сделать отметку в журнале о времени начала обхода;
- спуститься на нижний уровень паркинга, после чего подняться на верхний, обойти по кругу оба периметра, обращая внимание на подозрительные предметы, состояние систем доступа и пожаротушения.

Осуществление пропускного режима, установленного заказчиком:

1. Жильцы, гости и посетители, попадают на территорию самостоятельно, а именно (при помощи своих магнитных ключей), собственники самостоятельно пропускают своих гостей на территорию, посредством домофонной панели, либо иным законным способом, не противоречащим нормам административного права и правил проживания.
2. В обязанности охранника не входит пропуск на территорию, а также в подъезды дома, жителей, посетителей, гостей, служб доставки и т.д., за исключением специальных служб органов государственной и муниципальной власти.
3. Пропуск автотранспорта на территорию внешней парковки под первый въездной шлагбаум, собственники и организации осуществляют самостоятельно, путем звонка на GSM модуль шлагбаума с зарегистрированного в номерной базе телефона. Гости и иные посетители пропускаются собственниками самостоятельно, путем звонка на GSM модуль шлагбаума;

4. Въезд на территорию двора осуществляется охранником, после проверки Г/Н автомобиля со списком, разрешенным к доступу на территорию, или после звонка собственника на рабочий телефон поста охраны с личного номера, зарегистрированного в базе с просьбой пропустить транспорт на территорию двора. Лицо, въезжающее на территорию обязано сообщить цель заезда, гос.номер автомобиля, номер квартиры. Все сведения заносятся в книгу въезжающего автотранспорта.

5. Выезд автотранспорта с территории осуществляется только через выездные ворота. Дежурный охранник по журналу регистрации автотранспорта, проверяет отсутствие нарушений правил парковки, после чего выпускает автомобиль за территорию. В случае наличия нарушений, охранник выписывает штраф в виде ограничения въезда на территорию двора, в соответствии с правилами проживания, установленными заказчиком.

3.35 Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и(или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

- сообщить по средствам связи (кнопкой тревожной сигнализации) о нападении руководству ЧОО и правоохранительные органы;
 - заблокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны
 - отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения, при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;
 - в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его жильцам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
 - обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
 - при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.
- передают задержанного сотрудникам полиции с составлением акта передачи в 2-х экземплярах (один - в ЧОО), с точным описанием телесных повреждений задержанного

3.36. Действия охраны при чрезвычайных ситуациях

3.36.1 Нападение на охраняемый объект

При нападении на охраняемый объект, прорыве нарушителя, охранники нажимают тревожную кнопку, немедленно сообщают в полицию, директору ЧОО, отражают нападение на объект и принимают меры к задержанию нарушителя, после задержания нарушителя передают задержанного сотрудникам полиции с составлением акта передачи в 2-х экземплярах (один - в ЧОО).

3.36.2. Пожар на объекте

При пожаре на охраняемом объекте или срабатывании пожарной сигнализации охранник;

- проверяет наличие возгорания
 - принимает меры к тушению пожара посредством огнетушителя или иных подручных средств, (кроме системы пожаротушения высокого давления)
 - в случае невозможности затухнуть огонь принимает меры к оповещению и эвакуации граждан из помещений.
- незамедлительно сообщает в пожарную часть, оповещает заказчика, руководство ЧОО и до прибытия пожарного расчета предпринимает действия к тушению пожара, эвакуации жителей, а именно: открыть в ручном режиме все ворота на территорию дома, открыть все двери в подъезды и пожарные лестницы.

При проведении данных мероприятий, не ослаблять внимание за охраняемым постом.

При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации. «Отключение электроэнергии на объекте»

При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации (отключение электроэнергии, прорыв системы отопления, канализации и т. д.) охранник немедленно сообщает об этом диспетчеру заказчика и оцепляет место происшествия до прибытия аварийной команды,

«Обнаружен подозрительный предмет»

При обнаружении предметов, вызывающих подозрение, охранник немедленно организует оцепление места нахождения найденного предмета, немедленно сообщает дежурному по ЧОО, в Дежурную часть УВД, представителю заказчика на объекте, при необходимости вызывает усиление, обеспечивает эвакуацию граждан объекта в безопасное место.

«Получена информация о готовящемся террористическом акте»

При получении информации о готовящемся террористическом акте охранник немедленно сообщает об этом руководству ЧОО, а он в Дежурную часть полиции, представителю заказчика на объекте и принимает меры к эвакуации находящихся на территории Объекта граждан, усиливает охрану, во взаимодействии с органами полиции принимает меры к оцеплению территории, прекращая доступ на Объект.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА

4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

4.2. Частный охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в случае, предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.);

4.3. Частный охранник несет административную ответственность в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в частности за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т.д.);

4.4. Частный охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. л. Частный охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником ЧОО, имеющим удостоверение ЧО при выполнении им должностных полномочий (ст.203 УК РФ);

4.5. Нарушение правил, установленных данной инструкцией, является грубым нарушением трудовой дисциплины и влечет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения (на усмотрение руководителя ЧОО);

4.6. Охраннику Запрещается:

- употреблять спиртные, наркотические средства, находится на территории организации, любого охранного объекта, не зависимо от того, на смене он или нет в состоянии опьянения;
- прибывать на смену с остаточными признаками наркотического или алкогольного опьянения;
- нарушать требования правил пожарной безопасности, пользоваться неисправными электроприборами, применять нестандартные, (самодельные) электроприборы;
- находится на рабочей смене в смешанной или гражданской форме одежды;
- принимать под охрану и сдавать из-под охраны имущество и материальные ценности у неуполномоченных лиц и без согласования с руководителями ЧОО;

- брать под охрану какой-либо автотранспорт;
- отвлекаться от несения дежурства, покидать пост и охраняемый объект до прибытия смены и без разрешения руководства ЧОО;
- курить в местах, специально не отведенных для этого;
- устранять неисправности электропроводки, водоснабжения, канализации и т.д. самостоятельно;
- допускать на пост посторонних лиц, в том числе сотрудников охраны не из состава своей дежурной смены;
- вступать в разговоры с кем бы то ни было на служебные темы;
- спать в не установленное время, читать, писать, играть на музыкальных инструментах, играть в какие-либо игры, смотреть телевизор, жевать жевательную резинку, держать руки в карманах;
- пользоваться служебной телефонной связью в личных целях, а также вести личные не служебные разговоры по личному телефону во время дежурства;
- без разрешения директора или заместителя директора ЧОО «Блок-Пост» заходить в офисные, складские, технические помещения на объекте;
- принимать от кого бы то ни было на хранение и передавать кому бы-то ни было вещи, документы, материальные ценности и т.д.
- разглашать сведения, содержащие служебную или коммерческую тайну;
- разглашать, передавать кому бы то ни было персональные данные, хранящиеся на объекте охраны;

Директор



М.М.Журавлев

ГУ МВД России по Свердловской области

(наименование государственного органа)

ЛИЦЕНЗИЯ

ЧО №005747

№ 2013

от « 28 » июля 2014 г.

на осуществление частной охранной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
(указывается организационно-правовая форма юридического лица)
"ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "БЛОКПОСТ"

ООО "ЧОО "БЛОКПОСТ"
(указывается наименование в случае, если имеется)

на право оказания охранных услуг, указанных в приложении.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица 1146678008465

Идентификационный номер налогоплательщика 6678044670

Место нахождения 620050, Свердловская область, г. Екатеринбург,
(указывается адрес места нахождения)
ул. Техническая, 158, офис 82

Настоящая лицензия предоставлена на срок до 28 » 07 20¹⁹ г.
на основании решения лицензирующего органа от 28 » 07 20¹⁴ г. № 40/222-р

Зам. начальника полиции
(должность уполномоченного лица)

М.П.

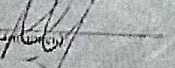


Э.В. Бородин
(Ф.И.О.)

Действие настоящей лицензии продлено на срок до « 28 » 07 20 24 г.
на основании решения лицензирующего органа от « 24 » 05 20 19 г. № 623-9-278р

Начальник Управления Роствардии
(должность уполномоченного лица)





К.Н. Шуршин
(Ф.И.О.)